

ПРОТОКОЛ № 2

Днес, 13.09.2018 г., от 09:00 часа в зала № 102 в административната сграда на Община Разград, с адрес: гр. Разград, бул. „Бели Лом” № 37 А, комисия, назначена със Заповед № 1033 от 22.08.2018 г. на кмета на Община Разград, в състав:

Председател: Галина Милкова Георгиева - Маринова – Зам.-кмет на Община Разград

Членове:

1. Недим Ахмедов Тахиров – директор на Дирекция „Програми и околна среда“ в Община Разград и ръководител на проекта.;

2. Кристина Ивелинова Колева – юрисконсулт – общ. поръчки в Дирекция „ПНО“ в Община Разград.

се събра, на свое второ заседание, за да изпълни задачата: Да разгледа и оцени получените оферти за възлагане на обществена поръчка, с вид „открита процедура“ по реда на ЗОП с предмет „Изготвяне на идейни проекти за компостираща инсталация и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци и изготвяне на документации за възлагане на следните задачи а) проектиране, авторски надзор и строителство на компостираща инсталация и на инсталация за предварително третиране на битови отпадъци, строителство на площадкова инфраструктура и доставка на оборудване, съоръжения и техника, необходими за експлоатация на изградените инсталации; б) доставка на мобилно оборудване за инсталациите; в) доставка на съдове и камиони за разделно събиране и транспортиране на зелени отпадъци“ по проект, „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци за общините от РСУО Разград”, при спазване изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и утвърдените условия в обявлението и документацията, съгласно решението за откриване на процедурата.

Комисията, в съответствие с разпоредбата на чл. 54, ал. 7 от ППЗОП започна да разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, по реда на постъпване на офертите.

Помощният орган пристъпи към разглеждане на представените документи, свързани с личното състояние и критериите за подбор на участника „БТ-Инженеринг“ ЕООД, в резултат, на което установи не установи липси, непълноти, несъответствия на информацията, включително нередовности или фактически грешки с изискванията към лично състояние или критериите за подбор.

Предвид гореизложеното, комисията взе единодушно следното:

РЕШЕНИЕ №1

Допуска до разглеждане Техническото предложение на участника „БТ-Инженеринг“ ЕООД.

Помощният орган на възложителя пристъпи към разглеждане на Техническото предложение на участника.

Участникът е представил Предложение за изпълнение на поръчката, изготвено съгласно одобрения от възложителя образец.

Участникът е предложил програма за осъществяване целите на предмета на поръчката, в която са изброени всички дейности от Техническата спецификация.

Посочени са подход, инструменти и методи за постигане резултатите на обществената поръчка.

Участникът е предложил начина, по който посочените подход, инструменти и методи ще се прилагат при изпълнение на дейностите за постигане на съответните резултати.

Предложението за осъществяване на дейностите е обвързано с приложими нормативни изисквания, наръчници и указания.

В предложената програма са посочени конкретни мерки за осигуряване на високо качество на изпълнение на дейностите, посочени в Техническата спецификация.

В предложението си за изпълнение на поръчката участника е представил с подробно описание:

1. Организация на работата на експертите в екипа на участника, по всяка една от дейностите, които следва да се изпълнят.
2. Разпределение на отговорностите и задълженията между експертите.
3. Процес на комуникация между експертите на участника с Възложителя, с други заинтересувани страни/участници в реализацията на проекта за всяка една дейност от изпълнението на поръчката.
4. Процес на координация и съгласуване на различните дейности за изпълнение на услугата между експертите в екипа на участника, с Възложителя, с други заинтересовани страни.
5. Мерки за вътрешен контрол и мониторинг.
6. Процеса на отчитане на изпълнението на услугата.
7. Графичен план-програма.
8. Управленска структура и комуникация между експертите на консултанта, съобразно заеманата длъжност и професионалната им компетентност за всяка една дейност от изпълнението на поръчката.

В организацията си на работа за изпълнение на поръчката участника е разпределили експертите си за всяка дейност, свързана с изпълнението на дейностите от техническата спецификация на възложителя, които са 15 броя и един брой технически сътрудник. В представения графичен план-програма е видно разпределението по експерти, може да се проследи времето за изпълнение на отделните дейности, т.к. има обозначени начало, край и резултат. Общия срок за изпълнение на поръчката е 90 календарни дни.

В табличен вид за всяка дейност са посочени задължените с изпълнението ѝ експерти, съобразно професионалната им компетентност.

В табличен вид са предложени мерки със съдържание и обхват за вътрешен контрол при изпълнение на задълженията, конкретни лица ангажирани с изпълнението ѝ, конкретни задължения на тези лица за изпълнение на мярката, както и очаквани резултати

върху качеството на изпълнение на дейностите, предмет на настоящата поръчка от прилагането на конкретната мярка. Представена е диаграма за управленската структура на участника и описание за комуникацията между експертите на консултанта, съобразно заеманата длъжност и професионалната им компетентност, както и комуникацията му с възложителя и др. заинтересовани страни/участници в реализацията на проекта, като ОПОС, ДНСК/РДНСК, РИОСВ, РЗИ, РДПБЗН, Басейнова дирекция и др.

Участникът идентифицирал потенциалните рискове, съгласно техническата спецификация на Възложителя и заявил, че ще ги управлява. Извършил е анализ и оценка на идентифицираните рискове. Предложил е методи за избягване на рисковете и намаляване на тяхното влияние.

Представени са Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор и Декларация по чл. 39, ал. 3, б. „д“ от ППЗОП. Документите са изготвени, съгласно одобрените от възложителя образци, като са подписани и подпечатани на определените за това места от управителя на дружеството.

След като комисията се запозна детайлно с предложението на участника и установи, че същото отговаря на предварително обявените условия на Възложителя, комисията взе единодушно следното:

РЕШЕНИЕ №2

Допуска до оценка Техническото предложение на участника „БТ-Инженеринг“ ЕООД.

Комисията пристъпи към оценяването му, съгласно одобрената методика за определяне на комплексната оценка на офертата.

Индивидуални оценки на членовете на комисията за ТП „Технически показатели“ на участник „БТ - ИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД

Председател на комисия

Галина Милкова Георгиева-Маринова – Зам.-кмет на Община Разград

Подпоказатели	Индивидуал на оценка в брой точки	Аргументи за дадените точки
ТП1. Програма за осъществяване целите на предмета на поръчката	45	Участникът е предложил програма за осъществяване целите на предмета на поръчката, в която: 1. Представил общата и специфичните цели на обществената поръчка.

		<p>2. Изброил всички дейности и задачи от техническата спецификация на Възложителя. За постигане на качествено и професионално изпълнение на предмета на поръчката, участника е добавил допълнителна дейност от управленски-организационен характер, като го е разписал „Дейност 0 „Мобилизация”.</p> <p>3. Посочил подход, инструменти и методи за постигане резултатите на обществената поръчка.</p> <p>4. Предложил начин на прилагане на предложените подход, инструменти и методи за постигане резултатите на обществената поръчка при изпълнение на дейностите за постигане на съответните резултати. Същите по отделно са посочени за всяка отделна дейност и задача, като са описани и приложимите към тях нормативни изисквания, наръчници и указания за изпълнение.</p> <p>5. Посочил конкретни мерки за осигуряване на високо качество на изпълнение на дейностите, посочени в Техническата спецификация на Възложителя. Изпълнението на мерките ще осигури постигане на посочените в поръчката резултати, отговарящи на изискванията и условията на ОПОС 2014-2020г. и приложимото националното законодателство.</p>
<p>ТП2. Организация на работа за изпълнение на поръчката</p>	<p>40</p>	<p><i>В предложението си за изпълнение на поръчката участника е представил с подробно описание:</i></p> <p>1. Организация на работата на експертите в екипа на участника, по всяка една от дейностите, които следва да се изпълнят.</p> <p>2. Разпределение на отговорностите и задълженията между експертите.</p> <p>3. Процес на комуникация между експертите на участника с Възложителя, с други заинтересувани страни/участници в реализацията на проекта за всяка една дейност от изпълнението на поръчката.</p> <p>4. Процес на координация и съгласуване на различните дейности за изпълнение на услугата</p>

		<p>между експертите в екипа на участника, с Възложителя, с други заинтересовани страни.</p> <p>5. Мерки за вътрешен контрол и мониторинг.</p> <p>6. Процеса на отчитане на изпълнението на услугата.</p> <p>7. Графичен план-програма.</p> <p>8. Управленска структура и комуникация между експертите на консултанта, съобразно заеманата длъжност и професионалната им компетентност за всяка една дейност от изпълнението на поръчката.</p> <p>В организацията си на работа за изпълнение на поръчката участника е разпределили експертите си за всяка дейност, свързана с изпълнението на дейностите от техническата спецификация на възложителя, които са 15 броя и един брой технически сътрудник. В представения графичен план-програма е видно разпределението по експерти, може да се проследи времето за изпълнение на отделните дейности, т.к. има обозначени начало, край и резултат. Общия срок за изпълнение на поръчката е 90 календарни дни.</p> <p>В табличен вид за всяка дейност са посочени задължените с изпълнението ѝ експерти, съобразно професионалната им компетентност.</p> <p>В табличен вид са предложени мерки със съдържание и обхват за вътрешен контрол при изпълнение на задълженията, конкретни лица ангажирани с изпълнението ѝ, конкретни задължения на тези лица за изпълнение на мярката, както и очаквани резултати върху качеството на изпълнение на дейностите, предмет на настоящата поръчка от прилагането на конкретната мярка.</p> <p>Представена е диаграма за управленската структура на участника и описание за комуникацията между експертите на консултанта, съобразно заеманата длъжност и професионалната им компетентност, както и комуникацията му с възложителя и др. заинтересовани</p>
--	--	---

		страни/участници в реализацията на проекта, като ОПОС, ДНСК/РДНСК, РИОСВ, РЗИ, РДПБЗН, Басейнова дирекция и др.
ТПЗ. Предложение за управление на риска	15	<p>Участникът е предложил подход на анализ и оценка на рисковете в най-ранен етап на планиране, което ще позволи да се прецени евентуалното въздействие на всеки от идентифицираните рискове върху резултатите от поръчката и да се определят базовите процедури за контрол и сферите, които се нуждаят от повишаване, намаляване или преразпределение на ресурсите с цел превенция и контрол на риска. Заявил, че ще управлява рисковете, описани в Техническата спецификация по време на целия период на изпълнение на обществената поръчка.</p> <p>Извършил е анализ и оценка на идентифицираните рискове по отношение на вероятността за поява и степен на въздействие за всяка дейност.</p> <p>Представил подробно описани методи за избягване и намаляване на влиянието им.</p>

Член на комисия

Недим Ахмедов Тахиров – Директор на Дирекция „Програми и околна среда” в Община Разград

Подпоказатели	Индивидуална оценка в брой точки	Аргументи за дадените точки
ТП1. Програма за осъществяване целите на предмета на поръчката	45	<p>Участникът е предложил програма за осъществяване целите на предмета на поръчката (5стр.- 8стр.), в която са изброени всички дейности от Техническата спецификация (8 стр.- 9 стр.).</p> <p>Посочени са подход, инструменти и методи за постигане резултатите на обществената поръчка (9 стр.- 11 стр.).</p> <p>Участникът е предложил начина, по който посочените подход, инструменти и методи ще се прилагат при изпълнение на дейностите за</p>

		<p>постигане на съответните резултати (11 стр.- 13стр.; 14 стр.- 31стр.; 33 стр.- 40стр.).</p> <p>Предложението за осъществяване на дейностите е обвързано с приложими нормативни изисквания, наръчници и указания (13 стр.- 14стр.; 31 стр.- 33стр.; 40 стр.- 43стр.).</p> <p>В предложената програма са посочени конкретни мерки за осигуряване на високо качество на изпълнение на дейностите, посочени в Техническата спецификация(43 стр.- 47 стр.).</p>
<p>ТП2. Организация на работа за изпълнение на поръчката</p>	<p>40</p>	<p><i>Участникът е направил предложенията относно:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -организация на работата на експертите в екипа на участника, по всяка една от дейностите, които следва да се изпълнят (47 стр.- 50 стр.); -разпределение на отговорностите и задълженията между тях(50 стр.- 64 стр.); -представен е процеса на комуникация между експертите на участника с Възложителя, с други заинтересувани страни (64 стр.- 67 стр. и 81 стр.- 83 стр.); -процеса на координация и съгласуване на различните дейности за изпълнение на услугата между експертите в екипа на участника, с Възложителя, с други заинтересовани страни(67 стр.- 69 стр.); -предвидени са мерки за вътрешен контрол и мониторинг(69 стр.- 77 стр.); -представен е процеса на отчитане на изпълнението на услугата(77 стр.-78 стр.). -представен е графичен план-програма (78 стр.- Приложение №1 – 90 календарни дни за изпълнение на поръчката). <p>За всяка дейност, свързана с изпълнението на дейностите от ТС, е налично разпределението по експерти и е проследимо изпълнението по време, т.е. да има обозначени начало, край и резултат(51</p>

		<p>стр.- 63 стр. и 78 стр.-Приложение №1).</p> <p>За всяка дейност са посочени задължените с изпълнението ѝ експерти, съобразно професионалната им компетентност(60 стр.- 63 стр.).</p> <p>Предложените мерки за вътрешен контрол при изпълнение на задълженията са придружени със: съдържание и обхват на мярката, конкретни лица, ангажирани с изпълнението ѝ, както и конкретни задължения на тези лица за изпълнение на мярката, очаквани резултати върху качеството на изпълнение на дейностите, предмет на настоящата поръчка, от прилагането на конкретната мярка(71 стр.- 76 стр.).</p> <p>За дейност от изпълнението на поръчката е посочена управленската структура(80 стр.) и комуникацията между експертите на консултанта, съобразно заеманата длъжност и професионалната им компетентност(81 стр.- 83 стр.), както и комуникацията му с възложителя и др. заинтересовани страни/участници в реализацията на проекта(66 стр.- 67 стр.).</p>
ТПЗ. Предложение за управление на риска	15	<p>Участникът е описал своето мнение по отношение на рисковете, които са описани в техническата спецификация, като е декларирал че ще управлява същите по време на целия период за изпълнение на поръчката(84 стр.). Представил е подробен анализ и оценка на идентифицираните рискове(85 стр.- 97 стр.). Предложил е конкретни методи за всеки риск по отношение на избягването му и намаляване на влиянието му(97 стр.- 106 стр.).</p>

Член на комисия

Кристина Ивелинова Колева – Юрисконсулт - обществени поръчки в Дирекция "Правно нормативно обслужване при Община Разград

Подпоказатели	Индивидуална оценка в брой	Аргументи за дадените точки
---------------	----------------------------	-----------------------------

	точки	
<p>ТП1. Програма за осъществяване целите на предмета на поръчката</p>	45	<p>Участникът е:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представил целите на обществената поръчка; - описал дейностите и задачите от техническата спецификация; - предложил подход, инструменти и методи за постигане резултатите на обществената поръчка; - посочил начин на прилагане на предложените подход, инструменти и методи за постигане резултатите на обществената поръчка при изпълнение на дейностите за постигане на съответните резултати; - за всяка отделна дейност и задача описал приложимите към тях нормативни изисквания, наръчници и указания за изпълнение; - за осигуряване на високо качество на изпълнение на дейностите, посочени в техническата спецификация на поръчката е предложил конкретни мерки за всяка отделна дейност и задача.
<p>ТП2. Организация на работа за изпълнение на поръчката</p>	40	<p><i>В раздела за организация на работа за изпълнение от предложението за изпълнение на поръчката на поръчката, участникът е направил предложенията относно:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - организация на работата на експертите в екипа на участника, по всяка една от дейностите, които следва да се изпълнят; - разпределение на отговорностите и задълженията между експертите; - процес на комуникация между експертите на участника с Възложителя, с други заинтересувани страни/участници в реализацията на проекта за всяка една дейност от изпълнението на поръчката; - процес на координация и съгласуване на различните дейности за изпълнение на услугата

		<p>между експертите в екипа на участника, с Възложителя, с други заинтересовани страни;</p> <ul style="list-style-type: none"> - мерки за вътрешен контрол и мониторинг; - процеса на отчитане на изпълнението на услугата; - графичен план-програма; - управленска структура и комуникация между експертите на консултанта, съобразно заеманата длъжност и професионалната им компетентност за всяка една дейност от изпълнението на поръчката. <p>Ясно и точно са описани разпределението на експертите по изпълнение на отделните дейности от техническата спецификация. Началото и края на всяка дейност е отразена в приложения графичен план-програма , от което е може да се проследи времето за изпълнение на поръчката. В съответствие с професионалната компетентност на експертите са описани конкретните им задължения за изпълнение на отделните дейности.</p> <p>Представени са пет броя мерки за вътрешен контрол с описание на съдържанието и обхвата на мярката, посочени са експертите със задълженията им, които са отговорни за изпълнението на мерките, както и очакваните резултати върху качеството на изпълнение на дейностите по предмета на поръчката. Представена е управленска структура на експертите, както и описание на вътрешната комуникация между тях и външна такава със заинтересованите страни, като държавни и местни органи, имащи отношение към предмета на обществената поръчка.</p>
<p>ТПЗ. Предложение за управление на риска</p>	<p>15</p>	<p>Участникът идентифицирал потенциалните рискове, съгласно техническата спецификация на Възложителя и заявил, че ще ги управлява. Извършил е анализ и оценка на идентифицираните рискове. Предложил е методи за избягване на рисковете и намаляване на тяхното влияние.</p>

Средно-аритметична стойност на точките от индивидуалните оценки на членовете на комисията за ТП „Технически показатели“ на участник

„БТ - ИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД

Подпоказатели	Индивидуална оценка в брой точки			Средно-аритметична стойност на точките от индивидуалните оценки на членовете на комисията
	Председател на комисия: Галина Милкова Георгиева-Маринова	Член на комисия: Недим Ахмедов Тахиров	Член на комисия: Кристина Йвелинова Колева	
ТП1. Програма за осъществяване целите на предмета на поръчката	45	45	45	45
ТП2. Организация на работа за изпълнение на поръчката	40	40	40	40
ТП3. Предложение за управление на риска	15	15	15	15
Брой точки за ТП „Технически показатели“ на участника ТПУ= ТП1 + ТП2 + ТП3				100

Оценката за ТП „Технически показатели“ за всеки участник се формира от получените оценки на трите подпоказателя. Крайната максимална стойност е 100 точки и се изчислява по формулата:

$$ТП = (ТПУ / ТП_{max}) \times 100$$

където:

ТПУ- брой точки, които е получил участника като сбор от средните* оценки по трите подпоказателя ТП1, ТП2 и ТП3

$ТПУ = ТП1 + ТП2 + ТП3$, посочени в таблицата по-долу.

ТП1 е брой точки на участника на предложената от него Програма за осъществяване целите на предмета на поръчката като част от техническото му предложение

ТП2 е брой точки на участника на предложената от него Организация на работата за изпълнение на поръчката като част от техническото му предложение

ТП3 е брой точки на участника на предложението му за Управление на риска при изпълнение на поръчката като част от техническото му предложение.

ТПmax – максимален възможен брой точки по съответната таблица.

Участник	Програма за осъществяване целите на предмета на поръчката <i>ТП1 средно-аритметична стойност на точките от индивидуалните оценки на членовете на комисията</i>	Организация на работата за изпълнение на поръчката <i>ТП2 средно-аритметична стойност на точките от индивидуалните оценки на членовете на комисията</i>	Предложение за управление на риска <i>ТП3 средно-аритметична стойност на точките от индивидуалните оценки на членовете на комисията</i>	Брой точки, които е получил участника	Максимален възможен брой точки	Технически показатели
				$ТПУ = ТП1 + ТП2 + ТП3$	$ТПmax$	$ТП = (ТПУ / ТПmax) \times 100$
„БГ - ИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД	45	40	15	100	100	$ТП =$ $(100/100)$ $\times 100 =$ $1 \times 100 =$ 100

Предвид гореизложеното, комисията взе единодушно следното:

РЕШЕНИЕ № 3

Насрочва следващо заседание на комисията на 18.09.2018 г. от 15:30 часа в зала 102 в административната сграда на Община Разград, за продължаване на нейната работа по отваряне на ценовите предложения.

В съответствие с разпоредбата на чл. 57, ал. 3, изр. първо от ППЗОП, не по – късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения да се обяви, чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отваряне на ценовите предложения.

Председателят на комисията закри нейното заседание в 13:00 часа.

КОМИСИЯ:

ЕЦА

ПРЕДСЕДАТЕЛ:.....

/ Галина Милкова Георгиева - Маринова /

ЧЛЕНОВЕ:

ЕЦА

1. Недим Тахиров –

ЕЦА

2. Кристина Колева –